

Приложение
к приказу МБУ ДО МОГК СШОР № 3
от «04» июля 2023 № 100-М
УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО МОГК СШОР № 3
И.А. Корсикова-Слонова
«04» июля 2023 г.

Положение

**об официальном сайте муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования муниципального образования город
Краснодар «Спортивная школа олимпийского резерва № 3» имени
заслуженного тренера СССР, Почётного гражданина города Краснодар
Дубко Виталия Фёдоровича (МБУ ДО МОГК СШОР № 3)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Спортивная школа олимпийского резерва № 3» имени заслуженного тренера СССР, Почётного гражданина города Краснодар Дубко Виталия Фёдоровича (далее – Положение, Бюджетное учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12 января 2022 года № 24 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года № 831, постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» с изменениями на 14 июля 2022 года, а также с Уставом Бюджетного учреждения и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность образовательных организаций.

1.2. Положение об официальном сайте Бюджетного учреждения определяет основные понятия, цели, задачи и размещение сайта в сети «Интернет», устанавливает информационную структуру, редколлегию, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансирование и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение функционирования.

1.3. Положение определяет порядок размещения и обновления

информации на официальном сайте Бюджетного учреждения, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.4. Официальный веб-сайт Бюджетного учреждения (далее – сайт) является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Ответственность за содержание информации, предоставленной на сайте, несет ответственный за сайт работник Бюджетного учреждения.

1.7. Сайт Бюджетного учреждения, является одним из инструментов обеспечения учебной и внеурочной деятельности Бюджетного учреждения и представляет собой актуальный результат деятельности Бюджетного учреждения.

1.8. Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации.

1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Бюджетному учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.10. Адрес сайта: <https://centrsport3.ru/>

2. Основные понятия

2.1. Официальный сайт Бюджетного учреждения – совокупность логически связанных между собой web-страниц, создаваемых Бюджетным учреждением с целью обеспечения открытости деятельности в сети Интернет, созданных на основе действующего законодательства и локальных нормативно-правовых актов Бюджетного учреждения.

2.2. Веб-страница (англ. Web page) – документ или информационный ресурс сети Интернет, доступ к которому осуществляется с помощью веб-браузера.

2.3. Хостинг – услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации (сайта) на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.

2.4. Модерация – осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождением на сайте, а также размещения на нем информационных материалов.

2.5. Контент – содержимое, информационное наполнение сайта.

3. Цели и задачи сайта Бюджетного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность

3.1. Цели создания официального сайта:

- исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности образовательного учреждения;

- реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;
- защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;
- информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления образовательного учреждения;
- достижение высокого качества в работе с сайтом, информационным порталом образовательного учреждения.

3.2. Задачи официального сайта:

- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
- организация взаимодействия всех участников образовательной деятельности (администрации и тренеров-преподавателей учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей));
- систематическое информирование участников воспитательно-образовательных отношений о качестве образовательных услуг в образовательном учреждении;
- презентация достижений, обучающихся и педагогического коллектива учреждения, его особенностей, истории развития, реализуемых дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- создание условий для взаимодействия участников учебно-тренировочной деятельности, социальных партнеров образовательного учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- повышение эффективности образовательной деятельности педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся в форме дистанционного обучения;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся Бюджетного учреждения.

4. Размещение официального сайта

4.1. Бюджетное учреждение имеет право разместить на сайт на бесплатном или платном хостинге, а также на площадке Дата-центра для размещения сайтов образовательных организаций (при наличии возможности) с учетом требований законодательства Российской Федерации.

4.2. При выборе хостинговой площадки для размещения сайта необходимо учитывать наличие технической поддержки, возможности резервного копирования данных (бэкапа), конструктора сайта, отсутствие коммерческой рекламы и ресурсов, несовместимых с целями обучения и воспитания.

4.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства

пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении неё;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов.

4.4. Серверы, на которых размещен сайт образовательного учреждения, должны находиться в Российской Федерации;

4.5. Сайт Бюджетного учреждения размещается по адресу: <https://centrsport3.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе департаменту по физической культуре и спорта администрации муниципального образования город Краснодар.

4.6. При создании официального сайта или смене его адреса образовательное учреждение обязано сообщить в течение 10 дней сообщить официальным письмом адрес сайта в информационный отдел департаменту по физической культуре и спорта администрации муниципального образования город Краснодар.

5. Информационная структура официального сайта

5.1. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

5.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация на сайте размещается на русском языке общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

5.3. Сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Краснодарского края, связанными гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства Краснодарского края. Ссылка на официальные сайты Министерства просвещения Российской Федерации обязательна, Министерства спорта Российской Федерации, министерства физической культуры и спорта Краснодарского края, министерства образования и молодёжной политики Краснодарского края, департамента по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар.

5.4. При создании сайта необходимо предусмотреть создание и ведение версии сайта для слабовидящих пользователей, а также защиту от спама.

5.5. На официальном сайте Бюджетного учреждения не допускается размещение:

- противоправной информации;

- информации, не имеющей отношения к деятельности образовательного учреждения, образованию и воспитанию детей;

- информации, нарушающей авторское право;
- информации, содержащей ненормативную лексику;
- материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
- информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;
- информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;
- ссылок на ресурсы в сети Интернет по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.

5.6. Для размещения информации на сайте Бюджетного учреждения должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

5.7. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

5.8. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в подпункте 5.10 информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

5.9. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению Бюджетного учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Специальный раздел должен содержать подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»;
- «Платные образовательные услуги»;

«Финансово-хозяйственная деятельность»;
 «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
 «Доступная среда»;
 «Международное сотрудничество».

Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся.

5.11. Главная страница подраздела «Основные сведения» должна содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании Бюджетного учреждения;
- о дате создания Бюджетного учреждения;
- об учредителе (учредителях) Бюджетного учреждения;
- о наименовании представительств и филиалов Бюджетного учреждения (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения Бюджетного учреждения, его представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы Бюджетного учреждения, его представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах Бюджетного учреждения, его представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты Бюджетного учреждения, его представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов Бюджетного учреждения (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности.

5.12. Главная страница подраздела «Структура и органы управления» должна содержать информацию:

- о наименовании структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений Бюджетного учреждения;
- об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- об адресах электронной почты структурных подразделений Бюджетного учреждения (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) Бюджетного учреждения с приложением указанных положений в виде электронных документов (при наличии структурных

подразделений (органов управления)).

5.13. На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Бюджетным учреждением):

- Устав Бюджетного учреждения;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, размещаются на официальном сайте Бюджетного учреждения до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты Бюджетного учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.14. Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

- о реализуемых дополнительных образовательных программах спортивной подготовки и физкультурно-оздоровительные/спортивные программы (при наличии), с указанием видов спорта, предусмотренных соответствующей дополнительной образовательной программой спортивной подготовки, для каждой из них указывается следующая информация:

- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- языка (-х), на котором (-ых) осуществляется образование (обучение);
- виды спорта с указанием дисциплин, предусмотренных соответствующей дополнительной образовательной программой спортивной подготовки;
- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- об описании дополнительной образовательной программы спортивной подготовки с приложением дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в форме электронного документа в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в этом подпункте, в том числе:
 - об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
 - о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
 - о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательной деятельности в соответствии с частью 1 статьи 12.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в виде электронного документа;

о численности обучающихся по реализуемым программам размещается в форме электронного документа, с приложением программ, в том числе:

- об общей численности обучающихся;
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

5.15. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты и требования» должна содержать информацию:

- о федеральных стандартах спортивной подготовки по видам спорта, о государственных образовательных стандартах (при наличии) с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
- о примерных дополнительных образовательных программах спортивной подготовки с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
- об утвержденных федеральных стандартах спортивной подготовки, размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией).

5.16. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» должна содержать следующую информацию:

- о руководстве Бюджетного учреждения, в том числе: ФИО (отчество при наличии), наименование должности, контактные телефоны, адрес электронной почты;
- о заместителях руководителя Бюджетного учреждения (при наличии), в том числе: ФИО (отчество при наличии), наименование должности, контактные телефоны, адрес электронной почты;
- о руководителях филиалов, представительств Бюджетного учреждения (при наличии), в том числе: ФИО (отчество при наличии), наименование должности, контактные телефоны, адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в данном подпункте, в том числе:

ФИО (отчество при наличии), занимаемая должность (должности), преподаваемые учебные дисциплины (виды спорта), уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), сведения о профессиональной переподготовке (при наличии), сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных дисциплин (видов спорта), общий стаж работы, стаж работы по специальности, преподаваемые учебные дисциплины (виды спорта).

5.17. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке (-ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
 - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
 - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

5.18. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» в Бюджетном учреждении не создаётся в соответствии с четвёртым абзацем пункта 3 приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

5.19. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- об утверждении стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

5.20. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать:

- информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;

за счет местных бюджетов;

по договорам об оказании платных образовательных услуг;

информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

5.21. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки или по программе физкультурно-оздоровительной/спортивной подготовке по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов Российской Федерации;

количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.22. Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;

- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- о библиотеке (-ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной

организации;

- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

5.23. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

5.24. Главная страница подраздела «Организация питания в образовательной организации» в Бюджетном учреждении не создается в соответствии с пятым абзацем пункта 3 приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

5.25. Бюджетное учреждение должно размещать на своём официальном сайте новости с периодичностью не реже 1 раза в неделю, организовать формы обратной связи с посетителями сайта, может размещать приказы, положения, фотографии с мероприятий, материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опыте работы педагогов и публиковать другую информацию, относящуюся к деятельности организации и системе образования.

5.26. В структуре сайта Бюджетного учреждения допускается размещение иной общественно-значимой для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и других заинтересованных лиц информации в соответствии с уставной деятельностью образовательной организации.

5.27. На сайте размещается Всероссийский бесплатный анонимный телефон доверия для детей, подростков и их родителей: 88002000122.

5.28. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Бюджетного учреждения. Условия размещения такой информации регламентируется Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами».

6. Организация работы сайта Бюджетного учреждения

6.1. Для обеспечения оформления и функционирования сайта Бюджетного учреждения назначается ответственное лицо, ответственное за данное направление работы, из числа работников Бюджетного учреждения, и утверждается приказом директора Бюджетного учреждения.

6.2. Ответственность за организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта Бюджетного учреждения, несёт сторонняя организация в соответствии с заключенным муниципальным контрактом «О предоставлении услуг», в том числе:

- обеспечение взаимодействия сайта Бюджетного учреждения с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с глобальной сетью «Интернет»;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта от несанкционированного доступа;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта Бюджетного учреждения;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта Бюджетного учреждения;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта Бюджетного учреждения и прав на изменение информации.

6.3. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта, включает:

- осуществление контроля за соответствием сайта требованиям законодательства Российской Федерации к структуре, разделов, предоставленной информации и т.д.;
- координация работников Бюджетного учреждения, ответственных за подбор и обработку материалов для сайта по основным направлениям своей деятельности;
- сбор, обработка и размещение информации на сайте согласно действующему законодательству Российской Федерации по работе с информационными ресурсами сети «Интернет».

6.4. Ответственными за предоставление новостной информации на сайт являются заместители директора, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели (включая старшего тренера-преподавателя), тренеры и прочие участники образовательной деятельности.

6.5. Информация об образовательных событиях предоставляется ответственными лицами в электронной форме не позднее 2-х дней после проведения события.

6.6. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей.

7. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

7.1. Администрация Бюджетного учреждения обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

7.2. Бюджетное учреждение обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями и сетью Интернет;
- разграничение доступа работников Бюджетного учреждения и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта Бюджетного учреждения.

7.3. Содержание сайта Бюджетного учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

7.4. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

7.5. Бюджетное учреждение обновляет сведения, указанные в пункте 5.10 данного Положения, но не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

7.6. Информация, указанная в пункте 5.10, размещается на официальном сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем её автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

7.7. Все страницы официального сайта, содержащие сведения, указанные в пункте 5.10, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

7.8. При размещении информации на сайте и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

7.9. В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок. Используемые для иллюстрации изображения должны корректно отображаться на страницах сайта. При оформлении всех страниц сайта следует придерживаться единого стиля.

7.10. При размещении информации на сайте Бюджетного учреждения в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей

программы для просмотра («документ в электронной форме»).

7.11. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые Бюджетным учреждением, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

7.12. Форматы размещенной на сайте информации должны:

- обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте;

- обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

7.13. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны соблюдать следующие условия:

- максимальный размер размещенного файла не должен превышать 15 Мб, если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

- сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

- отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым.

7.14. Используемое программное обеспечение для работоспособности сайта, должно обеспечивать защиту информации от несанкционированного внешнего доступа, а также позволять корректно и безопасно предоставлять права доступа зарегистрированным пользователям.

7.15. График проведения регламентных технических работ на сайте (при необходимости) должен согласовываться с директором Бюджетного учреждения и не должен превышать 72 часов.

7.16. В рамках договора на техническое сопровождение работоспособности сайта Бюджетного учреждения должно быть предусмотрено периодическое копирование базы данных и контента сайта (бэкап) с возможностью восстановления утраченных информационных элементов сроком давности первоначальной публикации до 30 календарных суток.

8. Финансирование и материально-техническое обеспечение функционирования сайта Бюджетного учреждения

8.1. Работы по обеспечению создания и функционирования сайта Бюджетного учреждения производятся за счёт различных источников финансовых средств Бюджетного учреждения, не противоречащих законодательству Российской Федерации:

- за счет бюджетных средств, т.к. наличие и функционирование в сети «Интернет» официального сайта является компетенцией образовательного учреждения;

- за счет внебюджетных средств;

- за счет средств целевой субсидии, полученной от органа исполнительной власти регионального образования.

8.2. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования сайта Бюджетного учреждения производится на основании Договора, заключенного в письменной форме.

9. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта

9.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на ответственного работника за сайт Бюджетного учреждения.

9.2. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование сайта Бюджетного учреждения, определяются, исходя из технических возможностей, по выбору директора и возлагаются:

- только на лиц из числа участников образовательной деятельности, назначенных приказом директора Бюджетного учреждения;

- только на третьего лица по письменному договору с учреждением;

- делится между лицами из числа образовательной деятельности и третьим лицом по письменному договору с учреждением.

9.3. При возложении обязанностей на лиц – участников образовательной деятельности, назначенных приказом директора, вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля функционирования сайта Бюджетного учреждения;

- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления подразделов сайта;

- предоставление информации о достижениях и новостях в Бюджетном учреждении не реже 1 раза в две недели.

9.4. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования сайта между участниками образовательной деятельности и третьим лицом, обязанности на первых прописываются в приказе директора Бюджетного учреждения, вторых в договоре Бюджетного учреждения с третьим лицом.

9.5. Иные, необходимые или не уточненные настоящим Положением обязанности, могут быть прописаны в приказе директора Бюджетного учреждения, или определены техническим заданием договора Бюджетного учреждения с третьим лицом.

9.6. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

9.7. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих

создание и функционирование сайта Бюджетного учреждения, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

9.8. Лица, ответственные за функционирование сайта, несут ответственность:

- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной разделом 5 данного Положения;
- за нарушение сроков обновления информации на сайте Бюджетного учреждения;
- за размещение на сайте Бюджетного учреждения информации, не соответствующей действительности.

9.9. Лицам, ответственным за функционирование сайта Бюджетного учреждения, не допускается размещение на нем противоправной информации и информации, не имеющей отношение к деятельности Бюджетного учреждения, образованию и воспитанию обучающихся, а также разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Педагогическим советом Бюджетного учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Бюджетного учреждения.

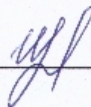
10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Приложению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Подготовлено:

Заместитель директора _____



А.В. Шухалова